



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DECRETO DEL PRESIDENTE

DECRETO DEL PRESIDENTE NR. 20 DEL 29/06/2018

OGGETTO:

CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E FUNZIONI ART. 107 CO. 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000 ALLA D.SSA CLAUDIA BIGNAMI DALL'1/7/2018 AL 31/12/2018

Soggetti destinatari:

BIGNAMI CLAUDIA, VETRUGNO TEODORO

PRESIDENTE

BASSI EMANUELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DECRETO NR. 20 DEL 29/06/2018

OGGETTO:
CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E FUNZIONI ART. 107 CO. 2 E 3 DEL D.LGS. 267/2000 ALLA D.SSA CLAUDIA BIGNAMI DALL'1/7/2018 AL 31/12/2018

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Premesso che in data 20/12/2011, con atto Rep. N. 3155, rogato dal Segretario del Comune di Crevalcore, è stata costituita l'Unione Terred'acqua;

Richiamati:

- l'art. 42 dello Statuto dell'Unione a mente del quale "Fino all'emanazione di propri atti regolamentari compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari, l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 264 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il proprio precedente decreto nr. 33 del 31/12/2017 con il quale si attribuiva al dr. Pietro Parisi la responsabilità del Servizio Finanziario dell'Unione Terred'acqua a far data dall' 01/01/2018 fino al 30.06.2018;

Vista:

- la determinazione della Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Terred'Acqua n. 410/2017 che ha disposto l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di personale di cat. D, la dr.ssa Claudia Bignami, presso il servizio finanziario;

Ritenuto

necessario provvedere all'attribuzione della posizione di responsabile del servizio finanziario;

Visti gli articoli 12, 13, 14 e 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Considerato che, ai sensi del richiamato articolo 15 del citato Contratto collettivo la Retribuzione di Posizione può essere riconosciuta nell'importo minimo di €. 5.000,00 e massimo di € 16.000,00;

Considerato che, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del richiamato contratto, è in itinere l'attività istruttoria, da realizzarsi a cura del Servizio Personale, finalizzata all'adozione da parte della Giunta dell'Unione di un atto che determini la pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente al termine della quale saranno individuati i criteri generali delle singole posizioni attribuite o da attribuire;

Ritenuto comunque necessario, nelle more dell'adozione dell'atto di cui sopra, procedere all'attribuzione della Posizione Organizzativa alla dipendente Claudia Bignami per il periodo decorrente dall'1/7/2018 fino al 31/12/2018, e riconoscere €. 5.000,00 annui lordi, nei limiti di sopra descritti, di indennità di posizione organizzativa;

DECRETO NR. 20 DEL 29/06/2018

Accertato che il conferimento della Posizione Organizzativa, relativamente alla quantificazione economica, potrà essere variato dalle determinazioni assunte dalla Giunta in merito;

Visto l'art. 26 del "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", il quale prevede che nel conferimento si debba tenere conto dei seguenti elementi:

- delle attitudini;
- delle capacità professionali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza all'interno o all'esterno del Comune;
- dei risultati ottenuti nella valutazione della prestazione negli anni precedenti;

Richiamato l'articolo 109 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267;

Acclarata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

Acquisito

il consenso della dipendente per le vie brevi;

Ravvisata la necessità di conferire alla suddetta dipendente, come sopra individuata, le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente al Servizio Finanziario per la gestione delle attività amministrative relative e di competenza;

Acclarata la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 dello Statuto;

D I S P O N E

1. di attribuire alla dipendente dell'Unione Terred'Acqua – dr.ssa Claudia Bignami - dall'1/7/2018 fino al 31/12/2018 le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Finanziario dell'Unione;
2. di dare atto che alla dipendente sarà corrisposta l'indennità di posizione di €. 5.000,00 annui;
3. di impartire con successive disposizioni verbali le necessarie direttive per lo svolgimento dei compiti ascritti;
4. che alla titolare nominata competono le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 18 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e tra queste in particolare:
 - a) la responsabilità del Servizio Finanziario di cui alla nuova articolazione della struttura dell'Ente, secondo le direttive del Presidente e del Segretario dell'Unione, perseguendo gli obiettivi fissati dagli organi di governo e dagli amministratori di riferimento;
 - b) la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dei processi produttivi ed organizzativi interni ed esterni afferenti al Servizio Finanziario secondo l'ordinamento vigente;
 - c) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, secondo l'ordinamento vigente, nonché la responsabilità dei relativi procedimenti;
 - d) l'adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa gli atti di assunzione di impegni di spesa, le determinazioni a contrattare e la stipula di contratti in rappresentanza dell'Ente;
 - e) l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi ove non diversamente stabilito dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti vigenti;

DECRETO NR. 20 DEL 29/06/2018

- f) l'effettuazione di diffide, attestazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- g) la predisposizione delle proposte di provvedimenti da sottoporre agli organi di governo e dei relativi pareri;
- h) l'attuazione del piano delle trasparenze e delle norme relative alla pubblicazione degli atti ;
- i) collaborazione alla predisposizione del piano anticorruzione e suoi aggiornamenti, nonché vigilanza sull'attuazione delle misure specifiche prescritte;
- j) la responsabilità del trattamento dei dati.

Copia del presente provvedimento:

- sarà trattenuta dall'interessata;
- sarà depositata agli atti del Presidente;
- sarà conservata nel fascicolo personale della dipendente.

Il Presidente dell'Unione
Emanuele Bassi
(documento firmato digitalmente)

Per accettazione
